Provinsi Nusa Tenggara Barat

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2026

URUSAN PEMERINTAHAN : 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN

BIDANG URUSAN : 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH

ORGANISASI : 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah

a. Nama : LALU. M. FAOZAL, S.Sos
b. NIP : 196612311986081007
c. Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M
NIP: 197312311994021009

Mataram, Tanggal 05 Januari 2026
Pengguna Anggaran

LALU. M. FAOZAL, S.Sos
NIP: 196612311986081007

Provinsi Nusa Tenggara Barat

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2026

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : LALU. M. FAOZAL, S.Sos
b. NIP : 196612311986081007
c. Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2026

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

LALU. M. FAOZAL, S.Sos
NIP: 196612311986081007

Mataram, Tanggal 05 Januari 2026
Disahkan oleh,
PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M
NIP: 197312311994021009

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.05 - PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM
Kegiatan	: 4.01.05.1.01 - FASILITASI PENYUSUNAN PERUNDANG-UNDANGAN
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp553.078.175,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp553.078.175,00
Keluaran	Jumlah Produk Hukum Penetapan yang Disusun	700 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.05.1.01.0002 - Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Produk Hukum Penetapan yang Disusun
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp553.078.175,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp553.078.175,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp553.078.175,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp46.628.175,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp46.628.175,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp7.128.175,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.128.175,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp2.638.175,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	9 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp396.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	50 Buah	Buah	Rp14.600,00	0%	**Rp730.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	50 Per Kotak	Kotak	Rp15.000,00	0%	**Rp750.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box Arsip	25 Buah	Buah	Rp17.500,00	0%	**Rp437.500,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Isi Steples Kecil	13 Pak	Pak	Rp24.975,00	0%	**Rp324.675,00**
	[-] MAP ORDENER					**Rp4.490.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Odner Folio	100 Buah	Buah	Rp44.900,00	0%	**Rp4.490.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp6.000.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.000.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp6.000.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	100 Per Rim	Rim	Rp60.000,00	0%	**Rp6.000.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp30.000.000,00**
	[#] Cetak kertas logo Garuda emas sablon timbul **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp30.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Cetak kertas logo Garuda emas sablon timbul					**Rp30.000.000,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Cetak kertas logo Garuda emas sablon timbul	40 Rim	Rim	Rp750.000,00	0%	**Rp30.000.000,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp3.500.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.500.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp3.500.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	10 Buah	Buah	Rp350.000,00	0%	**Rp3.500.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp306.450.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp306.450.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp306.450.000,00**
	[#] belanja lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp306.450.000,00**
	[-] Belanja Lembur					**Rp306.450.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	10215 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp306.450.000,00**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp200.000.000,00**
5.1.02.04.001	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp200.000.000,00**
5.1.02.04.001.00001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp200.000.000,00**
	[#] belanja perjalanan dinas **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp200.000.000,00**
	[-] belanja pejalanan dinas biasa					**Rp200.000.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	Rp200.000.000,00	0%	**Rp200.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp553.078.175,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp110.615.635,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp165.923.453,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp165.923.452,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp110.615.635,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp553.078.175,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026	
Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.05 - PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM
Kegiatan	: 4.01.05.1.01 - FASILITASI PENYUSUNAN PERUNDANG-UNDANGAN
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp712.188.775,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp712.188.775,00
Keluaran	Jumlah Produk Hukum Pengaturan yang Disusun	30 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.05.1.01.0001 - Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Produk Hukum Pengaturan yang Disusun
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp712.188.775,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp712.188.775,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp712.188.775,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp69.598.775,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp69.598.775,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp24.978.775,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp24.978.775,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp24.978.775,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	13 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp572.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	22 Buah	Buah	Rp12.200,00	0%	**Rp268.400,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	4 Lusin	Lusin	Rp40.000,00	0%	**Rp160.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point Snowman	65 Buah	Buah	Rp2.775,00	0%	**Rp180.375,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	102 KOTAK 24 PCS	Kotak	Rp20.000,00	0%	**Rp2.040.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	12 Per Kotak	Kotak	Rp10.000,00	0%	**Rp120.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box Arsip/Box File	10 Buah	Buah	Rp29.000,00	0%	**Rp290.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ordner Bantex Folio Small	40 Pcs	Pcs	Rp33.700,00	0%	**Rp1.348.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Seminar KIT	50 Orang x 2 Kegiatan	Buah	Rp200.000,00	0%	**Rp20.000.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp9.720.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp9.720.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp9.720.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	162 Per Rim	Rim	Rp60.000,00	0%	**Rp9.720.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp30.000.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp0,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	0 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Cetak kertas logo Garuda emas sablon timbul **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp30.000.000,00**
	[-] Cetak kertas logo Garuda emas sablon timbul					**Rp30.000.000,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Cetak kertas logo Garuda emas sablon timbul	40 Rim	Rim	Rp750.000,00	0%	**Rp30.000.000,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp4.900.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.900.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp4.900.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	14 Buah	Buah	Rp350.000,00	0%	**Rp4.900.000,00**
5.1.02.01.001.00052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp0,00**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] belanja snack rapat biasa					**Rp0,00**
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	0 Orang / Acara	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp189.030.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp189.030.000,00**
5.1.02.02.001.00003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp22.800.000,00**
	[#] Honorarium Moderator Bimtek Penyusunan/ perancangan Rancangan Peraturan Gubernur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.400.000,00**
	[-] Honorarium Moderator Bimtek Penyusunan/ perancangan Rancangan Peraturan Gubernur					**Rp8.400.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Moderator	3 Orang x 2 Jam x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp700.000,00	0%	**Rp8.400.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp12.800.000,00**
	[-] Honorarium Narasumber Bimtek Penyusunan/ perancangan Rancangan Peraturan Gubernur					**Rp12.800.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon II/yang disetarakan	2 Orang x 2 Jam x 2 Kegiatan	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	**Rp8.000.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon I/yang disetarakan	1 Orang x 2 Jam x 2 Kegiatan	Orang / Jam	Rp1.200.000,00	0%	**Rp4.800.000,00**
	[#] pembaca do'a **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp800.000,00**
	[-] pembaca do'a					**Rp800.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembaca Do'a	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp800.000,00**
	[#] pembawa acara **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp800.000,00**
	[-] pembawa acara					**Rp800.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembawa Acara	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp800.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp166.230.000,00**
	[#] belanja lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp166.230.000,00**
	[-] Belanja Lembur					**Rp166.230.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	5541 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp166.230.000,00**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp453.560.000,00**
5.1.02.04.001	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp453.560.000,00**
5.1.02.04.001.00001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp350.000.000,00**
	[#] Belanja Perjalanan Dinas **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp350.000.000,00**
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					**Rp350.000.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	Rp350.000.000,00	0%	**Rp350.000.000,00**
5.1.02.04.001.00004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**Rp103.560.000,00**
	[#] Bimtek Penyusunan/Perancangan Produk Hukum Daerah **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp85.560.000,00**
	[-] Paket Meeting Bimtek Perancangan Produk Hukum Daerah					**Rp85.560.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Paket Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor Setingkat Kepala Daerah atau Eselon II (Fullday)	60 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Paket	Rp713.000,00	0%	**Rp85.560.000,00**
	[#] Transport peserta **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp18.000.000,00**
	[-] Transport peserta					**Rp18.000.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor (Fullboard di dalam Kota)	60 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp18.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp712.188.775,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp142.437.755,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp213.656.633,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp213.656.633,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp142.437.754,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp712.188.775,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026	
Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.05 - PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM
Kegiatan	: 4.01.05.1.01 - FASILITASI PENYUSUNAN PERUNDANG-UNDANGAN
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp966.533.400,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp966.533.400,00
Keluaran	Jumlah Produk Hukum yang Didokumentasi dan Dikelola Informasi Hukumnya	40 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.05.1.01.0003 - Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Produk Hukum yang Didokumentasi dan Dikelola Informasi Hukumnya
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp966.533.400,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp966.533.400,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp966.533.400,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp92.363.400,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp92.363.400,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp53.090.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp53.090.000,00**
	[-] Seminar Kit Rakor jdih					**Rp14.000.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Seminar KIT	35 Orang x 2 Kegiatan	Buah	Rp200.000,00	0%	**Rp14.000.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp7.090.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	45 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp1.980.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	25 Buah	Buah	Rp14.600,00	0%	**Rp365.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	51 Per Kotak	Kotak	Rp10.000,00	0%	**Rp510.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips No. 155	30 Kotak	Kotak	Rp25.000,00	0%	**Rp750.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Computer Untuk File Kertas/Dokumen	24 Pack	Kotak	Rp94.000,00	0%	**Rp2.256.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Ordner Folio F4	30 Buah	Buah	Rp39.300,00	0%	**Rp1.179.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Spidol Besar	10 Buah	Buah	Rp5.000,00	0%	**Rp50.000,00**
	[-] Seminar Kit Sosialisasi Perda/Pergub					**Rp32.000.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Seminar KIT	40 Orang x 4 Kegiatan	Buah	Rp200.000,00	0%	**Rp32.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp6.200.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.200.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp6.200.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 80 gr	100 Rim	Rim	Rp62.000,00	0%	**Rp6.200.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp8.903.400,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.903.400,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp2.903.400,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	9678 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp2.903.400,00**
	[-] Spanduk Sosialisasi Perda/Pergub					**Rp4.000.000,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Spanduk/Baliho dan sejenisnya (bahan albatros)	5 Meter x 4 Kegiatan x 2 Buah	Meter	Rp100.000,00	0%	**Rp4.000.000,00**
	[-] Spanduk Rakor JDIH					**Rp2.000.000,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Spanduk/Baliho dan sejenisnya (bahan albatros)	5 Meter x 2 Kegiatan x 2 Buah	Meter	Rp100.000,00	0%	**Rp2.000.000,00**
5.1.02.01.001.00027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp5.000.000,00**
	[#] Benda Pos **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.000.000,00**
	[-] Meterai					**Rp5.000.000,00**
	Benda Pos Spesifikasi: Materai @10.000	500 Buah	Buah	Rp10.000,00	0%	**Rp5.000.000,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp5.250.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.250.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp5.250.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	15 Buah	Buah	Rp350.000,00	0%	**Rp5.250.000,00**
5.1.02.01.001.00052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp13.920.000,00**
	[#] MODERATOR RAKOR JDIH **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp9.840.000,00**
	[-] Makan Rapat Biasa					**Rp9.840.000,00**
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat Biasa (Makan)	20 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	Rp41.000,00	0%	**Rp9.840.000,00**
	[#] Snack Rapat Biasa **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.080.000,00**
	[-] Snack Rapat Biasa					**Rp4.080.000,00**
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	20 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	**Rp4.080.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp287.400.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp287.400.000,00**
5.1.02.02.001.00003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp87.900.000,00**
	[#] Honorarium Rakor JDIH **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp41.300.000,00**
	[-] NARASUMBER RAKOR JDIH SE-NTB					**Rp37.600.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	3 Orang x 4 Jam x 2 Kegiatan	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	**Rp21.600.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon II/yang disetarakan	2 Orang x 4 Jam x 2 Kegiatan	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	**Rp16.000.000,00**
	[-] MODERATOR RAKOR JDIH					**Rp1.400.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Moderator	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp700.000,00	0%	**Rp1.400.000,00**
	[-] NOTULEN RAPAT RAKOR JDIH					**Rp700.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Notulen/Perumus	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp350.000,00	0%	**Rp700.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] PEMBAWA ACARA RAKOR JDIH					**Rp800.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembawa Acara	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp800.000,00**
	[-] PEMBACA DOA RAKOR JDIH					**Rp800.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembaca Do'a	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp800.000,00**
	[#] Honorarium Sosialisasi Perda/Pergub **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp45.000.000,00**
	[-] Narasumber Sosialisasi Perda/Pergub					**Rp37.600.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	3 Orang x 4 Kegiatan x 2 Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	**Rp21.600.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon II/yang disetarakan	2 Orang x 4 Kegiatan x 2 Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	**Rp16.000.000,00**
	[-] Moderator Sosialisasi Perda/Pergub					**Rp2.800.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Moderator	1 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp700.000,00	0%	**Rp2.800.000,00**
	[-] Pembawa Acara Sosialisasi Perda/Pergub					**Rp1.600.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembawa Acara	1 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp1.600.000,00**
	[-] Pembaca Doa Sosialisasi Perda/Pergub					**Rp1.600.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembaca Do'a	1 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp1.600.000,00**
	[-] Notulen Sosialisasi Perda/Pergub					**Rp1.400.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Notulen/Perumus	1 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp350.000,00	0%	**Rp1.400.000,00**
	[#] PEMBAWA ACARA SOSIALISASI JDIH **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.600.000,00**
	[-] pembawa acara sosialisasi JDIH dan Rakor JDIH					**Rp1.600.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembawa Acara	1 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp1.600.000,00**
5.1.02.02.001.00008	**Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website**					**Rp27.000.000,00**
	[#] Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp27.000.000,00**
	[-] Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website					**Rp27.000.000,00**
	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website Spesifikasi: Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website (Web Admin)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp350.000,00	0%	**Rp4.200.000,00**
	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website Spesifikasi: Tim Penyusunan Jurnal (Penanggungjawab)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Terbitan	Rp500.000,00	0%	**Rp6.000.000,00**
	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website Spesifikasi: Tim Penyusunan Jurnal (Penyunting/ Editor)	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Terbitan	Rp300.000,00	0%	**Rp7.200.000,00**
	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website Spesifikasi: Tim Penyusunan Jurnal (Redaktur)	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Terbitan	Rp400.000,00	0%	**Rp9.600.000,00**
5.1.02.02.001.00055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp82.500.000,00**
	[#] Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp82.500.000,00**
	[-] Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					**Rp82.500.000,00**
	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Spesifikasi: Media Online Ukuran 1/4 halaman	30 Hari	Hari	Rp2.750.000,00	0%	**Rp82.500.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp90.000.000,00**
	[#] Belanja Lembur dalam rangka Digitalisasi Produk Hukum **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp90.000.000,00**
	[-] Belanja Lembur dalam rangka Digitalisasi Produk Hukum					**Rp90.000.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	3000 Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp90.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp586.770.000,00**
5.1.02.04.001	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp586.770.000,00**
5.1.02.04.001.00001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp300.000.000,00**
	[#] belanja perjalanan dinas biasa **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp300.000.000,00**
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					**Rp300.000.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	Rp300.000.000,00	0%	**Rp300.000.000,00**
5.1.02.04.001.00004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**Rp286.770.000,00**
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp156.860.000,00**
	[-] Paket Meeting Sosialisasi Perda/Pergub					**Rp156.860.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Paket Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor Setingkat Kepala Daerah atau Eselon II (Fullday)	55 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Paket	Rp713.000,00	0%	**Rp156.860.000,00**
	[#] Belanja Transport Sosialisasi JDIH **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp24.000.000,00**
	[-] Transport Peserta Sosialisasi JDIH dan Rakor JDIH					**Rp24.000.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor (Residence di dalam Kota)	40 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp24.000.000,00**
	[#] Paket Meeting Rakor JDIH **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp84.910.000,00**
	[-] Rakor JDIH					**Rp84.910.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Paket Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor Setingkat Kepala Daerah atau Eselon II (Fullboard)	35 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Paket	Rp1.213.000,00	0%	**Rp84.910.000,00**
	[#] uang harian peserta rakor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp21.000.000,00**
	[-] Uang Harian Peserta Rakor JDIH					**Rp21.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor (Fullboard di dalam Kota)	35 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp21.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp966.533.400,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp193.306.680,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp289.960.020,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp289.960.020,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp193.306.680,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp966.533.400,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026
Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos
NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,
PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M
NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.05 - PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM
Kegiatan	: 4.01.05.1.01 - FASILITASI PENYUSUNAN PERUNDANG-UNDANGAN
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp1.128.846.070,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.128.846.070,00
Keluaran	Jumlah Produk Hukum Kabupaten/Kota yang Difasilitasi dan Dievaluasi	500 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.05.1.01.0004 - Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Produk Hukum Kabupaten/Kota yang Difasilitasi dan Dievaluasi
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp1.128.846.070,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp1.128.846.070,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp1.128.846.070,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp53.846.070,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp53.846.070,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp40.484.270,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.984.270,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp2.984.270,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	15 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp660.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	18 Buah	Buah	Rp14.600,00	0%	**Rp262.800,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point Faster C6 Click	1 Buah	Buah	Rp5.210,00	0%	**Rp5.210,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point Gel Joyko Gp-337	6 Buah	Buah	Rp4.995,00	0%	**Rp29.970,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point Snowman	1 Buah	Buah	Rp3.400,00	0%	**Rp3.400,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bantal stampel - Uk. Kecil	3 Buah	Buah	Rp16.300,00	0%	**Rp48.900,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	41 Per Kotak	Kotak	Rp10.000,00	0%	**Rp410.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box Arsip	65 Buah	Buah	Rp17.500,00	0%	**Rp1.137.500,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Isolasi Nachi 1/2X10Yds	14 Buah	Buah	Rp9.435,00	0%	**Rp132.090,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Steples Kecil	12 Buah	Buah	Rp15.200,00	0%	**Rp182.400,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tipp Ex	10 Pcs	Pcs	Rp11.200,00	0%	**Rp112.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Seminar kit Rakor Pengawasan Terhadap Perda dan Perkada Kabupaten/Kota **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp37.500.000,00**
	[-] Seminar Kit Rakor Pengawasan Terhadap Perda dan Perkada Kabupaten/Kota					**Rp37.500.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Seminar KIT	50 Orang x 3 Kegiatan	Buah	Rp250.000,00	0%	**Rp37.500.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp5.400.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.400.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp5.400.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	90 Rim	Rim	Rp60.000,00	0%	**Rp5.400.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp3.481.800,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.481.800,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp3.481.800,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	11606 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp3.481.800,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp1.470.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.470.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp1.470.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	42 Buah	Buah	Rp35.000,00	0%	**Rp1.470.000,00**
5.1.02.01.001.00052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp3.010.000,00**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.010.000,00**
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					**Rp3.010.000,00**
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	77 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp1.155.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat Biasa (Makan)	53 Orang	Orang	Rp35.000,00	0%	**Rp1.855.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp599.160.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp599.160.000,00**
5.1.02.02.001.00003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp35.250.000,00**
	[#] Moderator Rakor Pengawasan Terhadap Perda dan Perkada Kabupaten/Kota **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.200.000,00**
	[-] Moderator Rakor Pengawasan Terhadap Perda dan Perkada Kabupaten/Kota					**Rp4.200.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Moderator	2 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp700.000,00	0%	**Rp4.200.000,00**
	[#] Narasumber **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp10.800.000,00**
	[-] Narasumber					**Rp10.800.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	2 Orang x 2 Jam x 3 Kegiatan	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	**Rp10.800.000,00**
	[#] Narasumber Rakor Akselerasi Fasilitasi dan Harmonisasi Perda dan Perkada Kab/Kota **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp18.000.000,00**
	[-] uang harian peserta Rakor Akselerasi Fasilitasi dan Harmonisasi Perda dan Perkada Kab/Kota					**Rp18.000.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon II/yang disetarakan	3 Orang x 2 Jam x 3 Kegiatan	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	**Rp18.000.000,00**
	[#] Notulen Rapat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.050.000,00**
	[-] Notulen Rapat					**Rp1.050.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Notulen/Perumus	1 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp350.000,00	0%	**Rp1.050.000,00**
	[#] Pembaca Do'a Kegiatan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.200.000,00**
	[-] Pebaca Do'a					**Rp1.200.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembaca Do'a	1 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp1.200.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.001.00004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp99.000.000,00**
	[#] Anggota **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp63.000.000,00**
	[-] Anggota					**Rp63.000.000,00**
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi: Anggota	7 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	**Rp63.000.000,00**
	[#] Ketua **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp12.000.000,00**
	[-] Ketua					**Rp12.000.000,00**
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi: Ketua	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	**Rp12.000.000,00**
	[#] penanggungjawab **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp15.000.000,00**
	[-] penanggungjawab					**Rp15.000.000,00**
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi: Penanggung Jawab	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.250.000,00	0%	**Rp15.000.000,00**
	[#] Sekretaris **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp9.000.000,00**
	[-] Sekretaris					**Rp9.000.000,00**
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi: Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	**Rp9.000.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp464.910.000,00**
	[#] belanja lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp464.910.000,00**
	[-] Belanja Lembur					**Rp464.910.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	15497 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp464.910.000,00**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp475.840.000,00**
5.1.02.04.001	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp475.840.000,00**
5.1.02.04.001.00001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp325.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] belanja perjalanan dinas biasa **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp325.000.000,00**
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					**Rp325.000.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	Rp325.000.000,00	0%	**Rp325.000.000,00**
5.1.02.04.001.00004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**Rp150.840.000,00**
	[#] makan minum rapat Rakor Pengawasan Terhadap Perda dan Perkada Kabupaten/Kota **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp128.340.000,00**
	[-] makan minum rapat Rakor Pengawasan Terhadap Perda dan Perkada Kabupaten/Kota					**Rp128.340.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Paket Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor Setingkat Kepala Daerah atau Eselon II (Fullday)	60 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Paket	Rp713.000,00	0%	**Rp128.340.000,00**
	[#] uang harian peserta Rakor Akselerasi Fasilitasi dan Harmonisasi Perda dan Perkada Kab/Kota **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp22.500.000,00**
	[-] Transport Peserta					**Rp22.500.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor (Fullboard di dalam Kota)	50 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp22.500.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp1.128.846.070,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp225.769.214,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp338.653.821,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp338.352.821,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp226.070.214,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp1.128.846.070,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026	
Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.05 - PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM
Kegiatan	: 4.01.05.1.02 - FASILITASI BANTUAN HUKUM
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp3.648.394.600,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp3.648.394.600,00
Keluaran	Jumlah Masalah Hukum yang Diselesaikan	4 Kasus
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.05.1.02.0001 - Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Masalah Hukum yang Diselesaikan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp3.648.394.600,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp3.648.394.600,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp3.648.394.600,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp72.194.600,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp72.194.600,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp4.004.600,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.004.600,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp4.004.600,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	6 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp264.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	24 Buah	Buah	Rp14.600,00	0%	**Rp350.400,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point Boliner	3 Lusin	Lusin	Rp290.400,00	0%	**Rp871.200,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	47 KOTAK 24 PCS	Kotak	Rp10.000,00	0%	**Rp470.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box Arsip/Box File	30 Buah	Buah	Rp29.000,00	0%	**Rp870.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Ordner Folio F4	30 Buah	Buah	Rp39.300,00	0%	**Rp1.179.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp7.440.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.440.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp7.440.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 80 gr	120 Per Rim	Rim	Rp62.000,00	0%	**Rp7.440.000,00**
5.1.02.01.001.00027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp5.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.000.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					**Rp5.000.000,00**
	Benda Pos Spesifikasi: Materai @10.000	500 Buah	Buah	Rp10.000,00	0%	**Rp5.000.000,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp12.250.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp12.250.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp12.250.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Toner Printer	35 Buah	Buah	Rp350.000,00	0%	**Rp12.250.000,00**
5.1.02.01.001.00052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp43.500.000,00**
	[#] makan minum rapat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp43.500.000,00**
	[-] Makan Minum Rapat					**Rp43.500.000,00**
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat Biasa (Kudapan/Snack)	25 Kali x 30 Orang	Orang / Kali	Rp17.000,00	0%	**Rp12.750.000,00**
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat Biasa (Makan)	25 Kali x 30 Orang	Orang / Kali	Rp41.000,00	0%	**Rp30.750.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp3.126.200.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp3.126.200.000,00**
5.1.02.02.001.00004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp184.200.000,00**
	[#] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp184.200.000,00**
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Kasus-kasus Hukum Pemda					**Rp184.200.000,00**
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi: Anggota	17 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	**Rp153.000.000,00**
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi: Ketua	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000,00	0%	**Rp12.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi: Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	**Rp9.000.000,00**
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan dgn Keputusan KDH Spesifikasi: Wakil Ketua	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp850.000,00	0%	**Rp10.200.000,00**
5.1.02.02.001.00005	**Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara**					**Rp2.942.000.000,00**
	[#] belanja menghadiri sidang kasus-kasus hukum Pemda dan Bantuan Hukum Non Litigasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp1.350.000.000,00**
	[-] belanja menghadiri sidang kasus-kasus hukum Pemda dan Bantuan Hukum Non Litigasi					**Rp1.350.000.000,00**
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi: Beracara	10 Orang x 75 Kegiatan	Orang Kegiatan	Rp1.800.000,00	0%	**Rp1.350.000.000,00**
	[#] Honorarium Penulisan Jawaban/Duplik/Alat Bukti/Kesimpulan/Memori/Kontra Memori Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp300.000.000,00**
	[-] Honorarium Penulisan Jawaban/Duplik/Alat Bukti/Kesimpulan/Memori/Kontra Memori					**Rp300.000.000,00**
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi: Honorarium Penulisan Resume Mediasi/Jawaban/Duplik/Alat Bukti/Kesimpulan/Memori/Kontra Memori	10 Orang x 40 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp750.000,00	0%	**Rp300.000.000,00**
	[#] Pemberi Keterangan Ahli/Saksi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp572.000.000,00**
	[-] Pemberi Keterangan Ahli/Saksi					**Rp572.000.000,00**
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi: Honorarium Pemberi Keterangan Ahli Saksi Ahli	4 Orang x 10	Orang / Kegiatan	Rp1.800.000,00	0%	**Rp72.000.000,00**
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi: Pemberi pendapat keterangan ahli (kasus-kasus sengketa hukum)	2 Orang x 10	Orang / Kegiatan	Rp25.000.000,00	0%	**Rp500.000.000,00**
	[#] Pendampingan Kasus-Kasus Pemda oleh JPN/Kuasa Hukum Pemda Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp720.000.000,00**
	[-] Pendampingan Kasus-Kasus Pemda oleh JPN/Kuasa Hukum Pemda					**Rp720.000.000,00**
	Beban Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara Spesifikasi: Pendampingan Kasus-Kasus Pemda oleh JPN/Kuasa Hukum Pemda	10 Orang x 40 Kegiatan	Orang Kegiatan	Rp1.800.000,00	0%	**Rp720.000.000,00**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp450.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04.001	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp450.000.000,00**
5.1.02.04.001.00001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp450.000.000,00**
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp450.000.000,00**
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					**Rp450.000.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	Rp450.000.000,00	0%	**Rp450.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp3.648.394.600,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp141.278.920,00
Februari	Rp588.400.000,00
Maret	Rp0,00
April	Rp1.094.518.380,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp1.094.518.380,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp729.678.920,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp3.648.394.600,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026	
Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.05 - PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM
Kegiatan	: 4.01.05.1.02 - FASILITASI BANTUAN HUKUM
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp338.751.200,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp338.751.200,00
Keluaran	Jumlah Masalah Non Litigasi dan HAM yang Diselesaikan	2 Kasus
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.05.1.02.0002 - Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Masalah Non Litigasi dan HAM yang Diselesaikan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp338.751.200,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp338.751.200,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp338.751.200,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp15.946.200,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp15.946.200,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp12.021.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp771.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp771.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	14 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp616.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	9 Buah	Buah	Rp9.000,00	0%	**Rp81.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	2 KOTAK 24 PCS	Kotak	Rp33.000,00	0%	**Rp66.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku kwitansi Uk. 21 1/2 x 11 cm, isi 50 lbr	1 Buah	Buah	Rp8.000,00	0%	**Rp8.000,00**
	[#] Seminar kit **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp11.250.000,00**
	[-] seminar kit Rakor Pelaporan Aksi HAM					**Rp11.250.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Seminar KIT	75 Orang	Buah	Rp150.000,00	0%	**Rp11.250.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp3.600.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.600.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp3.600.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	60 Per Rim	Rim	Rp60.000,00	0%	**Rp3.600.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp325.200,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp325.200,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp325.200,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	1084 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp325.200,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp100.950.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp100.950.000,00**
5.1.02.02.001.00003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp9.450.000,00**
	[#] moderator **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp700.000,00**
	[-] moderator					**Rp700.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Moderator	1 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp700.000,00	0%	**Rp700.000,00**
	[#] Narasumber **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.600.000,00**
	[-] Narasumber Kegiatan Rakor Pelaporan Aksi HAM					**Rp7.600.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	2 Orang x 2 Jam x 1 Kegiatan	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	**Rp3.600.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pejabat Eselon II/yang disetarakan	2 Orang x 2 Jam x 1 Kegiatan	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	**Rp4.000.000,00**
	[#] Notulen **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp350.000,00**
	[-] notulen rapat					**Rp350.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Notulen/Perumus	1 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp350.000,00	0%	**Rp350.000,00**
	[#] pembaca do'a **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp400.000,00**
	[-] pembaca do'a					**Rp400.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembaca Do'a	1 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp400.000,00**
	[#] Pembawa acara **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp400.000,00**
	[-] Pembawa acara					**Rp400.000,00**
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi: Pembawa Acara	1 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp400.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp91.500.000,00**
	[#] Lembur dalam rangka Penghimpunan Dokumen KKP HAM Kabupaten/Kota Provi nsi NTB serta penghimpunan Laporan Pelaksanaan aksi HAM **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp91.500.000,00**
	[-] Lembur dalam rangka Penghimpunan Dokumen KKP HAM Kabupaten/Kota Provi nsi NTB serta penghimpunan Laporan Pelaksanaan aksi HAM					**Rp91.500.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	3050 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp91.500.000,00**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp221.855.000,00**
5.1.02.04.001	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp221.855.000,00**
5.1.02.04.001.00001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp150.000.000,00**
	[#] Belanja Perjalanan Dinas **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp150.000.000,00**
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					**Rp150.000.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	Rp150.000.000,00	0%	**Rp150.000.000,00**
5.1.02.04.001.00004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**Rp71.855.000,00**
	[#] makanan dan minuman rapat Rakor HAM **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp60.605.000,00**
	[-] belanja makanan dan minuman Rakor HAM					**Rp60.605.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Paket Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor Setingkat Kepala Daerah atau Eselon II (Fullday)	85 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Paket	Rp713.000,00	0%	**Rp60.605.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Transport Peserta **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp11.250.000,00**
	[-] Transport Peserta					**Rp11.250.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Spesifikasi: Uang Harian Kegiatan Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor (Fullboard di dalam Kota)	75 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp11.250.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp338.751.200,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp67.750.240,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp101.625.360,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp101.625.360,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp67.750.240,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp338.751.200,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp23.188.350,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp23.188.350,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp23.188.350,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp23.188.350,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp23.188.350,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.818.350,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.818.350,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp484.350,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp484.350,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp484.350,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	3 Buah	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp132.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	9 Buah	Buah	Rp9.000,00	0%	**Rp81.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	15 Per Kotak	Kotak	Rp10.000,00	0%	**Rp150.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box file	11 Buah	Buah	Rp7.500,00	0%	**Rp82.500,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku Expedisi	2 Buah	Buah	Rp19.425,00	0%	**Rp38.850,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp992.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp992.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp992.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 80 gr	16 Per Rim	Rim	Rp62.000,00	0%	**Rp992.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp642.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp642.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp642.000,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy Warna bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	214 Lembar	Lembar	Rp3.000,00	0%	**Rp642.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp700.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp700.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp700.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	5 Buah	Buah	Rp140.000,00	0%	**Rp700.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp20.370.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp20.370.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp20.370.000,00**
	[#] Belanja Lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp20.370.000,00**
	[-] Penyusunan Dokumen RENJA					**Rp20.370.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	679 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp20.370.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp23.188.350,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp12.818.350,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp10.370.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp23.188.350,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp26.128.700,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp26.128.700,00
Keluaran	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp26.128.700,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp26.128.700,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp26.128.700,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.608.700,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.608.700,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.295.600,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.295.600,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp1.295.600,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	8 Buah	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp352.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	10 Per Kotak	Lusin	Rp50.000,00	0%	**Rp500.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bantal stampel - Uk. Sedang	2 Buah	Buah	Rp14.600,00	0%	**Rp29.200,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	10 Per Kotak	Kotak	Rp10.000,00	0%	**Rp100.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box Arsip / Box File	4 Buah	Buah	Rp28.650,00	0%	**Rp114.600,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku Register	4 Buku	Buah	Rp49.950,00	0%	**Rp199.800,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp620.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp620.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp620.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 80 gr	10 Per Rim	Rim	Rp62.000,00	0%	**Rp620.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp68.100,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp68.100,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp68.100,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	227 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp68.100,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp625.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp625.000,00**
	[-] Penyusunan Dokumen RKA 2027					**Rp625.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	5 Buah	Buah	Rp125.000,00	0%	**Rp625.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp23.520.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp23.520.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp23.520.000,00**
	[#] lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp23.520.000,00**
	[-] Belanja Lembur					**Rp23.520.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	784 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp23.520.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp26.128.700,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp10.000.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp16.128.700,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp26.128.700,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp22.046.700,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp22.046.700,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp22.046.700,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp22.046.700,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp22.046.700,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.826.700,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.826.700,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp985.100,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp985.100,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp985.100,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	4 Buah	Lusin	Rp40.000,00	0%	**Rp160.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	8 Per Kotak	Kotak	Rp40.000,00	0%	**Rp320.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box Arsip / Box File	6 Buah	Buah	Rp28.650,00	0%	**Rp171.900,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Buku Agenda Surat	2 Buah	Buah	Rp100.000,00	0%	**Rp200.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Trigonal Clip No. 5	4 Per Kotak	Pak	Rp33.300,00	0%	**Rp133.200,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp310.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp310.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp310.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 80 gr	5 Per Rim	Rim	Rp62.000,00	0%	**Rp310.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp156.600,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp156.600,00**
	[-] Belanja Bahan Cetak					**Rp156.600,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	522 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp156.600,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp375.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp375.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp375.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	3 Buah	Buah	Rp125.000,00	0%	**Rp375.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp20.220.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp20.220.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp20.220.000,00**
	[#] lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp20.220.000,00**
	[-] Belanja Lembur					**Rp20.220.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	674 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp20.220.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp22.046.700,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp20.220.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp1.826.700,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp22.046.700,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026	
Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp23.363.800,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp23.363.800,00
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp23.363.800,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp23.363.800,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp23.363.800,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.153.800,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.153.800,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp377.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp377.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp377.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	5 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp220.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	13 Buah	Buah	Rp9.000,00	0%	**Rp117.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	4 Per Kotak	Kotak	Rp10.000,00	0%	**Rp40.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp342.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp342.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp342.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 60 gr	6 Per Rim	Rim	Rp57.000,00	0%	**Rp342.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp184.800,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp184.800,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp184.800,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	616 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp184.800,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp1.250.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.250.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp1.250.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	10 Buah	Buah	Rp125.000,00	0%	**Rp1.250.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp21.210.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp21.210.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp21.210.000,00**
	[#] lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp21.210.000,00**
	[-] Belanja Lembur					**Rp21.210.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	707 Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp21.210.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp23.363.800,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp12.153.800,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp11.210.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp23.363.800,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp24.592.100,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp24.592.100,00
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp24.592.100,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp24.592.100,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp24.592.100,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.822.100,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.822.100,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp894.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp894.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp894.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	3 Buah	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp132.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	9 Buah	Lusin	Rp40.000,00	0%	**Rp360.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	10 Kotak	Kotak	Rp20.000,00	0%	**Rp200.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Steples Besar	2 Buah	Buah	Rp101.000,00	0%	**Rp202.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp258.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp258.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp258.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 80 gr	4 Per Rim	Rim	Rp64.500,00	0%	**Rp258.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp170.100,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp170.100,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp170.100,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	567 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp170.100,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp500.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp500.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp500.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	4 Buah	Buah	Rp125.000,00	0%	**Rp500.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp22.770.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp22.770.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp22.770.000,00**
	[#] Belanja Lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp22.770.000,00**
	[-] Belanja Lembur					**Rp22.770.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	759 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp22.770.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp24.592.100,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp5.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp6.822.100,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp7.500.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp5.270.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp24.592.100,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026	
Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp47.083.250,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp47.083.250,00
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp47.083.250,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp47.083.250,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp47.083.250,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.723.250,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.723.250,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp627.850,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp627.850,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp627.850,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	4 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp176.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	12 Buah	Buah	Rp9.000,00	0%	**Rp108.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Isi Steples Sedang	3 Pak	Pak	Rp49.950,00	0%	**Rp149.850,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Steples sedang	4 Buah	Buah	Rp48.500,00	0%	**Rp194.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp342.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp342.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp342.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 60 gr	6 Per Rim	Rim	Rp57.000,00	0%	**Rp342.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp128.400,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp128.400,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp128.400,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	428 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp128.400,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp625.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp625.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp625.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	5 Buah	Buah	Rp125.000,00	0%	**Rp625.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp45.360.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp45.360.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp45.360.000,00**
	[#] Belanja Lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp45.360.000,00**
	[-] Belanja Lembur					**Rp45.360.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	1512 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp45.360.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp47.083.250,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp11.723.250,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp10.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp15.000.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp10.360.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp47.083.250,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp76.692.030,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp76.692.030,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp76.692.030,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp26.692.030,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp26.692.030,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp10.612.030,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp10.612.030,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp5.016.130,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.016.130,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp5.016.130,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	5 Buah	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp220.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	14 Buah	Buah	Rp9.000,00	0%	**Rp126.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point Boliner	10 Per Kotak	Lusin	Rp319.680,00	0%	**Rp3.196.800,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	10 Per Kotak	Kotak	Rp40.000,00	0%	**Rp400.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box Arsip	11 Buah	Buah	Rp19.980,00	0%	**Rp219.780,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Isi Steples Sedang	9 KOTAK 24 PCS	Pak	Rp49.950,00	0%	**Rp449.550,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Steples Besar	4 Buah	Buah	Rp101.000,00	0%	**Rp404.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.860.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.860.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp1.860.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 80 gr	30 Per Rim	Rim	Rp62.000,00	0%	**Rp1.860.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.260.900,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.260.900,00**
	[-] Belanja Bahan Cetak					**Rp1.260.900,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	4203 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp1.260.900,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp1.250.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.250.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp1.250.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	10 Buah	Buah	Rp125.000,00	0%	**Rp1.250.000,00**
5.1.02.01.001.00052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.225.000,00**
	[#] belanja makan minum rapat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.225.000,00**
	[-] belanja makan minum rapat					**Rp1.225.000,00**
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Rapat Koordinasi Tingkat Kepala Daerah/Eselon I/Setara (Kudapan/Snack)	5 Orang x 5 Orang / Kali	Orang	Rp49.000,00	0%	**Rp1.225.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp16.080.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp16.080.000,00**
5.1.02.02.001.00008	**Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website**					**Rp8.400.000,00**
	[#] Belanja Honorarium Operator esensi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.400.000,00**
	[-] Honorarium Web Operator SIPD RI dan Absensi Online (Biro Hukum)					**Rp8.400.000,00**
	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website Spesifikasi: Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website (Web Admin)	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp350.000,00	0%	**Rp8.400.000,00**
5.1.02.02.001.00080	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp7.680.000,00**
	[#] Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.680.000,00**
	[-] Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu					**Rp7.680.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi: Bendahara Pengeluaran Pembantu/ Bendahara Penerimaan Pembantu pagu dana di atas Rp.5 miliar s.d. Rp. 10 miliar	12 Bulan	Orang / Bulan	Rp640.000,00	0%	**Rp7.680.000,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp50.000.000,00**
5.2.05	**Belanja Modal Aset Tetap Lainnya**					**Rp50.000.000,00**
5.2.05.01	**Belanja Modal Bahan Perpustakaan**					**Rp50.000.000,00**
5.2.05.01.001	**Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak**					**Rp50.000.000,00**
5.2.05.01.001.00012	**Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya**					**Rp50.000.000,00**
	[#] Bahan Bacaan Perpustakaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp50.000.000,00**
	[-] Bahan Bacaan Perpustakaan					**Rp50.000.000,00**
	Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya Spesifikasi: Buku Umum	10 Paket	Paket	Rp5.000.000,00	0%	**Rp50.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp76.692.030,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp54.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp4.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp14.612.030,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp4.080.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp76.692.030,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.03 - ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp10.388.700,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp10.388.700,00
Keluaran	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.03.0001 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp10.388.700,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp10.388.700,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp10.388.700,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp3.788.700,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.788.700,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.291.800,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.291.800,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp1.291.800,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	6 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp264.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bahan Lem	2 Buah	Kg	Rp67.800,00	0%	**Rp135.600,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	14 Buah	Buah	Rp9.000,00	0%	**Rp126.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Gunting Besar	3 Buah	Buah	Rp255.400,00	0%	**Rp766.200,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.380.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.380.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp1.380.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	23 Per Rim	Rim	Rp60.000,00	0%	**Rp1.380.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.116.900,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.116.900,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp1.116.900,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	3723 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp1.116.900,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp6.600.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp6.600.000,00**
5.1.02.02.001.00001	**Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan**					**Rp6.600.000,00**
	[#] Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.600.000,00**
	[-] Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					**Rp6.600.000,00**
	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Spesifikasi: Pembantu Pengurus Barang Pengguna (SKPD) Nilai Aset > 10 s.d. 25 Milyar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp550.000,00	0%	**Rp6.600.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp10.388.700,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp2.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp2.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp5.788.700,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp600.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp10.388.700,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.03 - ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp2.357.900,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp2.357.900,00
Keluaran	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp2.357.900,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.357.900,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.357.900,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.357.900,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.357.900,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp699.800,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp699.800,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp699.800,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	7 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp308.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bahan Lem	2 Kg	Kg	Rp67.800,00	0%	**Rp135.600,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	21 Buah	Buah	Rp12.200,00	0%	**Rp256.200,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp912.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp912.000,00**
	[-] Belanja Kertas dan Cover					**Rp912.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 60 gr	16 Per Rim	Rim	Rp57.000,00	0%	**Rp912.000,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp746.100,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp746.100,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp746.100,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	2487 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp746.100,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp2.357.900,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp2.357.900,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp2.357.900,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp22.290.000,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp22.290.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp22.290.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp22.290.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp22.290.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp22.290.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp22.290.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp22.290.000,00**
	[#] belanja lembur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp22.290.000,00**
	[-] Belanja Lembur					**Rp22.290.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	743 Orang / Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp22.290.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp22.290.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp5.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp6.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp6.000.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp5.290.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp22.290.000,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp25.607.640,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp25.607.640,00
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp25.607.640,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp25.607.640,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp25.607.640,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp25.607.640,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp25.607.640,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp8.453.640,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.453.640,00**
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					**Rp8.453.640,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bag Folder Folio	20 Lusin	Lusin	Rp44.000,00	0%	**Rp880.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	28 Lusin	Lusin	Rp148.200,00	0%	**Rp4.149.600,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point Boliner	3 Lusin	Lusin	Rp319.680,00	0%	**Rp959.040,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box Arsip/Box File	85 Buah	Buah	Rp29.000,00	0%	**Rp2.465.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp12.654.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp12.654.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					**Rp12.654.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 60 gr	222 Per Rim	Rim	Rp57.000,00	0%	**Rp12.654.000,00**
5.1.02.01.001.00029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp4.500.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.500.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					**Rp4.500.000,00**
	Bahan Komputer Spesifikasi: Cartridge/Tinta Printer	30 Buah	Buah	Rp150.000,00	0%	**Rp4.500.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp25.607.640,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp6.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp8.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp7.500.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp4.107.640,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp25.607.640,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp52.172.600,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp52.172.600,00
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp52.172.600,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp52.172.600,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp52.172.600,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp52.172.600,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp52.172.600,00**
5.1.02.01.001.00026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp52.172.600,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp52.172.600,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp52.172.600,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Blanko SPPD	33 Per Buku	Set	Rp190.800,00	0%	**Rp6.296.400,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy bahan HVS 70 gr pulau lombok 1 muka	19899 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	**Rp5.969.700,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Lembar Disposisi (100 lembar)	101 Per Buku	Buku	Rp46.500,00	0%	**Rp4.696.500,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi: Map Kop OPD/ UPT	3521 Buah	Buah	Rp10.000,00	0%	**Rp35.210.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp52.172.600,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp10.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp15.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp15.000.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp12.172.600,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp52.172.600,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp10.800.000,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp10.800.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	72 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp10.800.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp10.800.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp10.800.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp10.800.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp10.800.000,00**
5.1.02.02.001.00062	**Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah**					**Rp10.800.000,00**
	[#] Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp10.800.000,00**
	[-] Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					**Rp10.800.000,00**
	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi: Surat Kabar Lokal Lainnya	2 Buah x 12 Per Bulan	Per Bulan	Rp450.000,00	0%	**Rp10.800.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp10.800.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp2.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp3.500.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp3.500.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp1.800.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp10.800.000,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp54.645.000,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp54.645.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp54.645.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp54.645.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp54.645.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp54.645.000,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp54.645.000,00**
5.1.02.01.001.00053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp54.645.000,00**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp54.645.000,00**
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					**Rp27.555.000,00**
	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Spesifikasi: Kudapan (snack) Tamu Perangkat Daerah	1837 Orang / Kali	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp27.555.000,00**
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					**Rp27.090.000,00**
	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Spesifikasi: Makan Tamu Perangkat Daerah	774 Orang / Kali	Orang	Rp35.000,00	0%	**Rp27.090.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp54.645.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp12.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp15.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp15.000.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp12.645.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp54.645.000,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp517.500.000,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp517.500.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp517.500.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp517.500.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp517.500.000,00**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp517.500.000,00**
5.1.02.04.001	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp517.500.000,00**
5.1.02.04.001.00001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp517.500.000,00**
	[#] belanja perjalanan dinas Karo Hukum **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp325.000.000,00**
	[-] belanja perjalanan dinas Karo Hukum					**Rp325.000.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	Rp325.000.000,00	0%	**Rp325.000.000,00**
	[#] Belanja perjalanan dinas Subbag. TU **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp192.500.000,00**
	[-] Belanja Perjalanan dinas Subbag. Tu					**Rp192.500.000,00**
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1 Tahun	Tahun	Rp192.500.000,00	0%	**Rp192.500.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp517.500.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp90.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp150.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp150.000.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp127.500.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp517.500.000,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp10.385.300,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp10.385.300,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp10.385.300,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp10.385.300,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp10.385.300,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.225.300,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.225.300,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.225.300,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.225.300,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp2.225.300,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Bahan Lem	3 Kg	Kg	Rp67.800,00	0%	**Rp203.400,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box File Index	50 Buah	Buah	Rp33.000,00	0%	**Rp1.650.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Cutter Blade L-150 / Isi Refill Pisau Silet L500 / 18Mm / L150	6 Pcs	Pcs	Rp16.650,00	0%	**Rp99.900,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Gunting	4 Buah	Buah	Rp48.000,00	0%	**Rp192.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Isolasi	16 Buah	Buah	Rp5.000,00	0%	**Rp80.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp8.160.000,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp8.160.000,00**
5.1.02.02.001.00071	**Belanja Lembur**					**Rp8.160.000,00**
	[#] Belanja Lembur /Penataan Arsip **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.160.000,00**
	[-] Belanja Lembur dalam rangka Penataan Arsip Biro Hukum					**Rp8.160.000,00**
	Beban Lembur Spesifikasi: Lembur	272 Jam	Jam	Rp30.000,00	0%	**Rp8.160.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp10.385.300,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp1.500.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp3.500.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp3.500.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp1.885.300,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp10.385.300,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.07 - PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp489.554.190,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp489.554.190,00
Keluaran	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp489.554.190,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp3.480.190,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp3.480.190,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp3.480.190,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.480.190,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp360.190,00**
	[#] Belanja alat tulis kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp360.190,00**
	[-] belanja alat tulis kantor					**Rp360.190,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point Snowman	7 Buah	Buah	Rp2.990,00	0%	**Rp20.930,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	8 Kotak	Kotak	Rp10.000,00	0%	**Rp80.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips No. 155	4 Per Kotak	Kotak	Rp9.990,00	0%	**Rp39.960,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips No. 155	10 Kotak	Kotak	Rp14.430,00	0%	**Rp144.300,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Lem	1 Kg	Kg	Rp75.000,00	0%	**Rp75.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp3.120.000,00**
	[#] belanja alat/bahan kertas cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.120.000,00**
	[-] belanja bahan/kertas cover					**Rp3.120.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 70 gr	52 Per Rim	Rim	Rp60.000,00	0%	**Rp3.120.000,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp486.074.000,00**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp486.074.000,00**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp48.048.000,00**
5.2.02.05.002	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga**					**Rp48.048.000,00**
5.2.02.05.002.00001	**Belanja Modal Mebel**					**Rp30.800.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Lemari Arsip **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp30.800.000,00**
	[-] Lemari Arsip					**Rp30.800.000,00**
	Mebel Spesifikasi: Lemari Penyimpanan dokumen	8 Buah	Buah	Rp3.850.000,00	0%	**Rp30.800.000,00**
5.2.02.05.002.00004	**Belanja Modal Alat Pendingin**					**Rp17.248.000,00**
	[#] belanja alat pendingin/ac **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp17.248.000,00**
	[-] Belanja modal AC					**Rp17.248.000,00**
	Alat Pendingin Spesifikasi: AC Split 1/2 PK	4 Unit	Unit	Rp4.312.000,00	0%	**Rp17.248.000,00**
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp438.026.000,00**
5.2.02.10.001	**Belanja Modal Komputer Unit**					**Rp202.497.000,00**
5.2.02.10.001.00002	**Belanja Modal Personal Computer**					**Rp202.497.000,00**
	[#] Belanja Modal Peralatan Personal Computer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp46.497.000,00**
	[-] PENGADAAN LAPTOP					**Rp46.497.000,00**
	Personal Computer Spesifikasi: PC Intel Core i7	3 Unit	Unit	Rp15.499.000,00	0%	**Rp46.497.000,00**
	[#] Belanja Modal Personal Computer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp156.000.000,00**
	[-] Belanja modal personal computer					**Rp156.000.000,00**
	Personal Computer Spesifikasi: PC Intel Core i7	8 Unit	Unit	Rp19.500.000,00	0%	**Rp156.000.000,00**
5.2.02.10.002	**Belanja Modal Peralatan Komputer**					**Rp235.529.000,00**
5.2.02.10.002.00003	**Belanja Modal Peralatan Personal Computer**					**Rp235.529.000,00**
	[#] Belanja Modal Peralatan Personal Computer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp185.529.000,00**
	[-] PENGADAAN PRINTER					**Rp185.529.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Peralatan Personal Computer Spesifikasi: Printer LaserJet	3 Unit	Unit	Rp61.843.000,00	0%	**Rp185.529.000,00**
	[#] SCANER **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp50.000.000,00**
	[-] SCANER					**Rp50.000.000,00**
	Peralatan Personal Computer Spesifikasi: Scanner	2 Unit	Unit	Rp25.000.000,00	0%	**Rp50.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp489.554.190,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp48.048.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp100.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp239.009.190,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp102.497.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp489.554.190,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026	
Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp317.560.600,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp317.560.600,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp317.560.600,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp317.560.600,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp317.560.600,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp4.215.000,00**
5.1.02.01.001	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp4.215.000,00**
5.1.02.01.001.00024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.851.000,00**
	[#] belanja alat tulis kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.851.000,00**
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					**Rp2.851.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point	31 Buah	Buah	Rp14.600,00	0%	**Rp452.600,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Ball Point Boliner	5 Lusin	Lusin	Rp319.680,00	0%	**Rp1.598.400,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips	20 Kotak	Kotak	Rp40.000,00	0%	**Rp800.000,00**
5.1.02.01.001.00025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.364.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.364.000,00**
	[-] Belanja Kertas dan Cover					**Rp1.364.000,00**
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS (F4) uk. 33 x 21 1/2 cm, 80 gr	22 Rim	Rim	Rp62.000,00	0%	**Rp1.364.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp313.345.600,00**
5.1.02.02.001	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp300.000.000,00**
5.1.02.02.001.00026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp12.500.000,00**
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp12.500.000,00**
	[-] Jasa Tenaga Administrasi					**Rp12.500.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi: Jasa Tenaga Administrasi	5 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	Rp2.500.000,00	0%	**Rp12.500.000,00**
5.1.02.02.001.00027	**Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer**					**Rp7.500.000,00**
	[#] Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.500.000,00**
	[-] Jasa Tenaga Operator Komputer					**Rp7.500.000,00**
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi: Jasa Tenaga Operator Komputer	3 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	Rp2.500.000,00	0%	**Rp7.500.000,00**
5.1.02.02.001.00088	**Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional**					**Rp70.000.000,00**
	[#] jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp70.000.000,00**
	[-] jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional					**Rp70.000.000,00**
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi: jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional	2 Orang x 14 Bulan	Orang / Bulan	Rp2.500.000,00	0%	**Rp70.000.000,00**
5.1.02.02.001.00090	**Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional**					**Rp210.000.000,00**
	[#] jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp210.000.000,00**
	[-] jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional					**Rp210.000.000,00**
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi: jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan penata layanan operasional	6 Orang x 14 Bulan	Orang / Bulan	Rp2.500.000,00	0%	**Rp210.000.000,00**
5.1.02.02.002	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp13.345.600,00**
5.1.02.02.002.00005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp832.000,00**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp832.000,00**
	[-] iuran jaminan kesehatan non ASN					**Rp832.000,00**
	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi: Iuran Jaminan Kesehatan Non ASN	8 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	Rp104.000,00	0%	**Rp832.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.002.00006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp384.000,00**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp384.000,00**
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					**Rp384.000,00**
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi: Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	8 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	Rp48.000,00	0%	**Rp384.000,00**
5.1.02.02.002.00007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp201.600,00**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp201.600,00**
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					**Rp201.600,00**
	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi: Iuran Jaminan Kematian Non ASN	8 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	Rp25.200,00	0%	**Rp201.600,00**
5.1.02.02.002.00019	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional**					**Rp2.400.000,00**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.400.000,00**
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional					**Rp2.400.000,00**
	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi: Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp100.000,00	0%	**Rp2.400.000,00**
5.1.02.02.002.00021	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional**					**Rp7.200.000,00**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.200.000,00**
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional					**Rp7.200.000,00**
	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi: Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp100.000,00	0%	**Rp7.200.000,00**
5.1.02.02.002.00027	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional**					**Rp150.000,00**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp150.000,00**
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional					**Rp150.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi: Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp6.250,00	0%	**Rp150.000,00**
5.1.02.02.002.00029	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional**					**Rp450.000,00**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp450.000,00**
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional					**Rp450.000,00**
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi: Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp6.250,00	0%	**Rp450.000,00**
5.1.02.02.002.00035	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional**					**Rp432.000,00**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp432.000,00**
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional					**Rp432.000,00**
	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi: Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp18.000,00	0%	**Rp432.000,00**
5.1.02.02.002.00037	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional**					**Rp1.296.000,00**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.296.000,00**
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional					**Rp1.296.000,00**
	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi: Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp18.000,00	0%	**Rp1.296.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp317.560.600,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp27.349.600,00
Februari	Rp65.000.000,00
Maret	Rp0,00
April	Rp77.800.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp82.011.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp65.400.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp317.560.600,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Nusa Tenggara Barat TAHUN ANGGARAN 2026	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2026

Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp15.330.000,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp15.330.000,00
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	38 Unit
Hasil		

Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp15.330.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp15.330.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp15.330.000,00**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp15.330.000,00**
5.1.02.03.002	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp15.330.000,00**
5.1.02.03.002.00405	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer**					**Rp15.330.000,00**
	[#] Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp15.330.000,00**
	[-] Lap Top/Komputer					**Rp15.330.000,00**
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Spesifikasi: Pemeliharaan Notebook/ Laptop	11 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%	**Rp8.030.000,00**
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Spesifikasi: Pemeliharaan Notebook/ Laptop/Personal Computer	10 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000,00	0%	**Rp7.300.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp15.330.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp3.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp5.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp5.000.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp2.330.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp15.330.000,00**

Mataram,tanggal 05 Januari 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH

LALU. M. FAOZAL, S.Sos

NIP: 196612311986081007

Mengesahkan,

PPKD

Dr. H. NURSALIM, S.Sos., M.M

NIP. 197312311994021009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	BAIQ NELLY YUNIARTI, AP., M.Si.	197606151994122001	Wakil Ketua II	
2.	Drs. H. FATHURRAHMAN, M.Si	196806291993031006	Wakil Ketua IV	
3.	Hj. EVA DEWIYANI, S.P	197012101998032006	Wakil Ketua VI	